
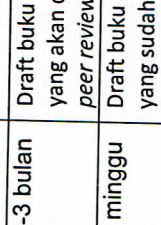
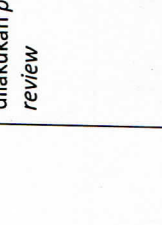



<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</p> <p style="text-align: center;">POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</p> 	<p>Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif</p> <p>DP-03.04.1.01 / 029.10 / 2014 3-1-2014 3-1-2014 3-1-2014</p> <p style="text-align: center;">Disahkan Oleh</p> <p style="text-align: center;">Nama SOP</p> <p style="text-align: center;">Penyusunan Buku Ajar Ber-ISBN Oleh Dosen</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Kepmendiknas Nomor 232/UJ/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa. Kurikulum Program Studi Politeknik Kesehatan yang dikeluarkan oleh Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Statuta Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Buku Panduan Akademik Politeknik Kesehatan Kemenkes Surakarta Prosedur Pengendalian Dokumen dan Data (PS-POLTEKKES-SKA-02) Prosedur Pengendalian Proses Perkuliahan (PBM-POLTEKKES-SKA-03/RO) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menjadi pedoman pelaksanaan pembelajaran bagi dosen maupun mahasiswa Sebagai sarana meningkatkan kualitas kinerja dosen Pedoman isi pembelajaran bagi dosen dan mahasiswa Pedoman pelaksanaan kegiatan belajar mengajar bagi dosen dan mahasiswa



<p>Keterkaitan dengan SOP lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengembangan Kurikulum 2. SOP Evaluasi Keluasan dan Kedalaman Isi Pembelajaran 3. SOP Penetapan Kualifikasi Kompetensi Lulusan 4. SOP Penyusunan Buku Standar Kompetensi Lulusan 5. SOP Penyusunan RPS 6. SOP Penyediaan Sarana Prasarana Pembelajaran Dalam Kelas 7. 	<p>Peralatan Yang digunakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikulum program studi 2. Standar Kompetensi lulusan 3. Peraturan Akademik 4. Kalender Pendidikan/akademik 5. Rencana Pembelajaran Semester 6. Pedoman Penulisan Bahan Ajar
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak terdapat pedoman pembelajaran bagi dosen dan mahasiswa 2. Tidak ada peningkatan kualitas kinerja dosen 3. Pelaksanaan pembelajaran tidak sesuai RPS 	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik di Bagian Administrasi Akademik Program Studi</p>

NO	AKTIVITAS	MUTU BAKU						KET
		Kelompok Fungsional Dosen Prodi	DOSEN SERUMPUN	PENERBIT BUKU BER-ISBN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Kelompok Fungsional Dosen Prodi menyusun Buku Ajar				Draft Buku ajar	2-3 bulan	Draft buku ajar yang akan dilakukan <i>peer review</i>	
2.	Buku ajar dimintakan <i>peer review</i> kepada dosen serumpun. Jika terdapat revisi isi buku ajar, buku dikembalikan kepada dosen untuk dilakukan perbaikan. Setelah dilakukan perbaikan oleh dosen ybs, buku ajar dikirimkan ke penerbit buku ber-ISBN				Draft buku ajar yang akan dilakukan <i>peer review</i>	1 minggu	Draft buku ajar yang sudah dilakukan <i>peer review</i>	
3.	Pengiriman buku ajar ke penerbit ber-ISBN				Buku Ajar yang sudah dilakukan <i>peer review</i>	1-5 hari	Buku Ajar yang sudah dilakukan <i>peer review</i>	